

**Собрание депутатов**

**Каслинского муниципального района**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

Челябинской области

Р Е Ш Е Н И Е

от «23» апреля 2020 года №486

г.Касли

О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района

Руководствуясь Федеральными законами от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**Собрание депутатов Каслинского муниципального района РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в [Положение](#P50) о муниципальной службе в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов Каслинского муниципального района от 22 декабря 2016 года №103 (с изменениями и дополнениями от 26.04.2018 №248).

2. Направить главе Каслинского муниципального района для подписании изменения и дополнения в Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления Каслинского муниципального района, утвержденные пунктом 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение опубликовать в периодическом сборнике «Официальный вестник КМР» и разместить на официальных сайтах Собрания депутатов и администрации Каслинского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Включить настоящее решение в регистр муниципальных нормативных правовых актов Каслинского муниципального района.

6. Контроль за использованием настоящего решения возложить на председателя Собрания депутатов Каслинского муниципального района Лобашову Л.А.

Председатель Собрания депутатов

Каслинского муниципального района Л.А. Лобашова

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Собрания депутатов

Каслинского муниципального района

от «23» апреля 2020г..№486

Изменения и дополнения в Положение

о муниципальной службе в органах местного самоуправления

Каслинского муниципального района

1) пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным [требованиям](consultantplus://offline/ref=56C1803295FF9DE536A427EDD8FBF81C09F840D11A2F6100763EF2D0398DADD7B7E6CA06B3BD886FC14F1A4E48D0107A7C80602F95D1C27Ds17DE) к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.»;

2) пункт 14 изложить в новой редакции;

«14. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются настоящим Положением на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки»;

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы:

1) высших и главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, а также стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

2) ведущих и старших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет или высшее профессиональное образование;

3) младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет с даты выдачи указанных дипломов устанавливается квалификационное требование к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы главной группы не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.»;

4) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.»;

5) пункт 26 изложить в новой редакции:

«26. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=F030F0A2A9CA02B167480389E1D3164C5BB6AD877313FD27EBCAC95A1F159A93BB1C4F7BC1F6A39D3234E3D4C9H) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав Каслинского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](consultantplus://offline/ref=F030F0A2A9CA02B167480389E1D3164C50BDA38A784EF72FB2C6CB5D104A9F86AA444079DFE8A7872E36E14BD8CDH), составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](consultantplus://offline/ref=F030F0A2A9CA02B167480389E1D3164C5ABAAA817F41AA25BA9FC75F1745C083AD55407ADEFDF3D27461EC4B8D4B3862B94D9D53D1C2H) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.»;

6) пункт 60 изложить в новой редакции:

«60. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.».

Взыскания, предусмотренные пунктом 58 настоящего Положения и [статьями 14.1](consultantplus://offline/ref=9305D6F997A5DE97642FFAE41147615308AD7599A2939056D6337C131111957E341D4D2BEEFEFCA9A824AE72B84A8ABDB32E2D6AADC5A2EC5115J), [15](consultantplus://offline/ref=9305D6F997A5DE97642FFAE41147615308AD7599A2939056D6337C131111957E341D4D2EEFF5AAF0E57AF721FC0187BBAD322D6C5B13J) Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

Глава Каслинского

муниципального района И.В.Колышев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.